

Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie
ul. Krakowska 74
34-120 Andrychów

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MPB.26.1.2025

Miejska Biblioteka Publiczna informuje, że prowadzi rozeznanie rynku na zadanie: „**Dostawa nowości wydawniczych w 2025 roku**” prowadzone w trybie poza ustawą (art.2.1.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320.)

- 1. Zamawiający:** Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów,
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek i audiobooków do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie. Zakres tematyczny obejmuje beletrystykę, literaturę naukową i popularno-naukową oraz dziecięco-młodzieżową, nowości i wznowienia.
- 3. Oferta musi zawierać:**

1. Formularz oferty (zał. nr 1) z odpowiedziami na następujące pytania:

- Ilość tytułów książek – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie
- Ilość tytułów audiobooków – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie
- Ilość Wydawnictw współpracujących z Dostawcą.
- Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Koszty związane z przesyłaniem reklamacji.
- Wysokość % udzielonego rabatu wyliczonego według wzoru

Cena detaliczna książki - (minus)% (wysokość udzielonego rabatu Bibliotece) = ostateczna cena książki dla Biblioteki.

Cena detaliczna książek i audiobooków uwzględnia również podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących stawek.

- Termin płatności
- Ewentualne dodatkowe upusty za krótsze terminy płatności.
- Opis sposobu dokonywania zamówień, możliwości rezerwacji poszczególnych tytułów, składania zamówień i rezerwacji osobno dla 10 agend.

2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zał. nr 2

3. Klauzulę informacyjną zał. nr 3

4. Wzór umowy zał. nr 4

4. Szacunkowa wartość zamówienia- ok. **80 000,00 złotych.**

5. Termin złożenia ofert – **17.02.2025 r. , do godz. 10.00.**

Dopuszcza się złożenie oferty drogą mailową na adres: **biblioteka@andrychow.online**

Osoby do kontaktu: **Barbara Kryta**

Telefon: **33 875 25 52**

Adres: **34-120 Andrychów, ul. Krakowska 74**

Andrychów, 30.01.2025 r.

Sylwia Błasiak - dyrektor MBP

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia z dnia 30.01.2025 r. nr MBP.26.1.2025 na zadanie „Dostawa nowości wydawniczych w 2025 roku” składam ofertę zawierającą odpowiedź na następujące pytania:

- Ilość tytułów książek – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie
- Ilość tytułów audiobooków – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie.....
- Ilość Wydawnictw współpracujących z Dostawcą.....
- Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego
- Koszty związane z przesyłaniem reklamacji.....
- Wysokość % udzielonego rabatu
- Termin płatności
- Ewentualne dodatkowe upusty za krótsze terminy płatności
- Opis sposobu dokonywania zamówień, możliwości rezerwacji poszczególnych tytułów, składania zamówień i rezerwacji osobno dla 10 agend.

.....
.....
.....

.....dnia

Podpis:

(Pieczęć Wykonawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Składając ofertę na zadanie: „ **Dostawa nowości wydawniczych w 2025 roku**” oświadczam, że:

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, organizowanym przez Administratora Danych, którym jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52, e-mail : biblioteka@andrychów.online

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej **załącznik nr 3**

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52 , e-mail: biblioteka@andrychow.online

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: e-mail: biblioteka@andrychow.online

1. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy dotyczącej zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b RODO;

2. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej;

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz wynikający z instrukcji kancelaryjnej;

4. Posiada Pan/i prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

5. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

6. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu ofertowym, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność uczestniczenia w postępowaniu i brak zawarcia umowy.

Wzór umowy do zapytania ofertowego na: „Dostawa nowości wydawniczych w 2025 roku”

UMOWA nr ... /2025

zawarta w dniu2025 r. w Andrychowie pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, NIP 551-25-25-501 ; REGON 120719770, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektora –

a:

..... reprezentowanym przez.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wyłonionym bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2.1.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego książki o tytułach i w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach jednostkowych składanych przez Zamawiającego i udzielić rabatu w wysokości **liczonego od ceny detalicznej**, określonego w ofercie a stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.

§ 2

Zasady wyboru i dostawy książek

1. Wyboru tytułów książkowych oraz liczby egzemplarzy Zamawiający dokonywać będzie:
 - a) poprzez bezpośredni wybór i zamówienie złożone w sklepie internetowym Sprzedawcy
 - b) na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytuł i liczbę zamawianych pozycji książkowych, które będą kierowane do Wykonawcy.
2. Dostawa książek winna odbywać się na bieżąco i w możliwie najkrótszym czasie.
3. Strony ustalają, że Wykonawca zamówione książki, dostarczać będzie transportem własnym nieodpłatnie lub z zachowaniem minimum logistycznegozł (słownie)
4. Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś poszukiwanego tytułu książki na przykład z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców w ramach określonych środków finansowych.

§ 3

Sprawdzenie i odbiór towaru

1. Zamawiający we własnym zakresie dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej partii dostarczonych przez Sprzedawcę książek.

§ 4

Reklamacje

1. W przypadku zaistnienia różnic pomiędzy ilością książek zamówionych, a ilością książek dostarczonych, a także w przypadku wystąpienia wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru książek zawiadomić Wykonawcę o tym. W przypadku obiektywnej przyczyny braku zrealizowania zamówienia (np. wyczerpany nakład, brak wznowienia) Zamawiający dokona korekty zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia wad ilościowych lub jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek lub książek wolnych od wad jakościowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W przypadku dostawy książek o innych tytułach niż wykazane w zamówieniu jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru książek o niewłaściwych tytułach i dostarczenia w to miejsce książek o tytułach prawidłowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 5

Wartość zamówienia

1. W przypadku promocyjnej sprzedaży książek, jeśli cena książki oferowanej w ramach promocji jest korzystniejsza niż cena z rabatem ustalonym w § 1 ust.1, Wykonawca sprzeda książkę po korzystniejszej cenie dla Zamawiającego.
2. Kupujący ma prawo pomniejszyć płatność o wartość faktur korygujących wynikających z tytułu braku w dostawach lub wynikających ze złożonych reklamacji.

§ 6

Sposób płatności

1. Należność za dostarczony towar płacona będzie na podstawie faktur częściowych obejmujących jedną dostawę, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy, w terminieod daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Należności z faktur płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.
2. W przypadku nie wywiązywania się przez strony z warunków niniejszej umowy może ona ulec rozwiązaniu za 14-to dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości książek dostarczonych do czasu ustania umowy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52 , e-mail: biblioteka@andrychów.online.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: e-mail: biblioteka@andrychów.online.
3. Pana/ Pana i dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy dotyczącej na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b RODO;

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/Pana i dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania w umowie, a po zakończeniu umowy - do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rachunkowo-podatkowych, (szczegółowe okresy przechowywania poszczególnych rodzajów dokumentów reguluje Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt);
6. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy oraz wywiązania się Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa jest warunkiem umownym lub wynikającym z przepisu prawa. Konsekwencją odmowy ich podania będzie brak możliwości wykonywania umowy.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zapoznałem się i akceptuję proponowane zapisy umowy:

DataPodpis składającego ofertę.....