

Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie  
ul. Krakowska 74  
34-120 Andrychów

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR MPB.26.1.2023

Miejska Biblioteka Publiczna informuje, że prowadzi rozeznanie rynku na zadanie: „**Dostawa nowości wydawniczych w 2023 roku**” prowadzone w trybie poza ustawą (art.2.1.1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami). W związku z powyższym zapraszamy do składania ofert.

- 1. Zamawiający:** Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów,
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek i audiobooków do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie. Zakres tematyczny obejmuje beletrystykę, literaturę naukową i popularno-naukową oraz dziecięco-młodzieżową, nowości i wznowienia.
- 3. Oferta musi zawierać:**

#### 1. Formularz oferty (zał. nr 1) z odpowiedziami na następujące pytania:

- Ilość tytułów książek – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie
- Ilość tytułów audiobooków – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie
- Ilość Wydawnictw współpracujących z Dostawcą.
- Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Koszty związane z przesyłaniem reklamacji.
- Wysokość % udzielonego rabatu wyliczonego według wzoru

**Cena detaliczna książki - (minus) .....% (wysokość udzielonego rabatu Bibliotece) = ostateczna cena książki dla Biblioteki.**

Cena detaliczna książek i audiobooków uwzględnia również podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących stawek.

- Termin płatności
- Ewentualne dodatkowe upusty za krótsze terminy płatności.
- Opis sposobu dokonywania zamówień, możliwości rezerwacji poszczególnych tytułów, składania zamówień i rezerwacji osobno dla 10 agend.

#### 2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zał. nr 2

#### 3. Klauzulę informacyjną zał. nr 3

#### 4. Wzór umowy zał. nr 4

4. Szacunkowa wartość zamówienia- ok. **80 000,00 złotych.**

5. Termin złożenia ofert – **02.02.2023 r. , do godz. 12.00.**

Dopuszcza się złożenie oferty drogą mailową na adres: **biblioteka@andrychow.eu**

Osoby do kontaktu: **Barbara Kryta**

Telefon: **33 875 25 52**

Adres: **34-120 Andrychów, ul. Krakowska 74**

Andrychów, 23.01.2023r.

Sylwia Błasiak - dyrektor MBP

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia z dnia 23.01.2023 r. nr MBP.26.1.2023 na zadanie „Dostawa nowości wydawniczych w 2023 roku” składam ofertę zawierającą odpowiedź na następujące pytania:

- Ilość tytułów książek – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie .....
- Ilość tytułów audiobooków – nowości wydawniczych dostępnych w bieżącej ofercie.....
- Ilość Wydawnictw współpracujących z Dostawcą.....
- Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego .....
- Koszty związane z przesyłaniem reklamacji.....
- Wysokość % udzielonego rabatu .....
- Termin płatności .....
- Ewentualne dodatkowe upusty za krótsze terminy płatności .....
- Opis sposobu dokonywania zamówień, możliwości rezerwacji poszczególnych tytułów, składania zamówień i rezerwacji osobno dla 10 agend.

.....  
.....  
.....

.....dnia .....

Podpis: .....

(Pieczęć Wykonawcy)

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Składając ofertę na zadanie: „ **Dostawa nowości wydawniczych w 2023 roku**” oświadczam, że:

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, organizowanym przez Administratora Danych, którym jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52, e-mail : biblioteka@andrychów.eu

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej **załącznik nr 3**

.....  
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52 , e-mail: biblioteka@andrychów.eu

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: e-mail: biblioteka@andrychów.eu

1. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy dotyczącej zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b RODO;

2. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej;

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz wynikający z instrukcji kancelaryjnej;

4. Posiada Pan/i prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

5. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

6. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu ofertowym, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność uczestniczenia w postępowaniu i brak zawarcia umowy.

Wzór umowy do zapytania ofertowego na: „Dostawa nowości wydawniczych w 2023 roku”

UMOWA nr ... /2023

zawarta w dniu .....2023 r. w Andrychowie pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Andrychowie**, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, NIP 551-25-25-501 ; REGON 120719770, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Dyrektora – .....**

a:

..... reprezentowanym przez.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wyłonionym bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 11 ust.5 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami)

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego książki o tytułach i w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach jednostkowych składanych przez Zamawiającego i udzielić rabatu w wysokości ..... **liczonego od ceny detalicznej**, określonego w ofercie a stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.

### § 2

#### Zasady wyboru i dostawy książek

1. Wyboru tytułów książkowych oraz liczby egzemplarzy Zamawiający dokonywać będzie:
  - a) poprzez bezpośredni wybór i zamówienie złożone w sklepie internetowym Sprzedawcy
  - b) na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytuł i liczbę zamawianych pozycji książkowych, które będą kierowane do Wykonawcy.
2. Dostawa książek winna odbywać się na bieżąco i w możliwie najkrótszym czasie.
3. Strony ustalają, że Wykonawca zamówione książki, dostarczać będzie transportem własnym nieodpłatnie lub z zachowaniem minimum logistycznego .....zł (słownie .....)
4. Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś poszukiwanego tytułu książki na przykład z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców w ramach środków finansowych określonych w § 5 ust.1

### § 3

#### Sprawdzenie i odbiór towaru

1. Zamawiający we własnym zakresie dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej partii dostarczonych przez Sprzedawcę książek.

### § 4

## **Reklamacje**

1. W przypadku zaistnienia różnic pomiędzy ilością książek zamówionych, a ilością książek dostarczonych, a także w przypadku wystąpienia wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru książek zawiadomić Wykonawcę o tym. W przypadku obiektywnej przyczyny braku zrealizowania zamówienia (np. wyczerpany nakład, brak wznowienia) Zamawiający dokona korekty zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia wad ilościowych lub jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek lub książek wolnych od wad jakościowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W przypadku dostawy książek o innych tytułach niż wykazane w zamówieniu jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru książek o niewłaściwych tytułach i dostarczenia w to miejsce książek o tytułach prawidłowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

## **§ 5**

### **Wartość zamówienia**

1. Wartość zakupionych książek będących przedmiotem zamówienia nie przekroczy kwoty ..... zł słownie: .....
2. W przypadku promocyjnej sprzedaży książek, jeśli cena książki oferowanej w ramach promocji jest korzystniejsza niż cena z rabatem ustalonym w § 1 ust.1, Wykonawca sprzeda książkę po korzystniejszej cenie dla Zamawiającego.
3. Kupujący ma prawo pomniejszyć płatność o wartość faktur korygujących wynikających z tytułu braku w dostawach lub wynikających ze złożonych reklamacji.

## **§ 6**

### **Sposób płatności**

1. Należność za dostarczony towar płacona będzie na podstawie faktur częściowych obejmujących jedną dostawę, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy, w terminie .....od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Należności z faktur płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.
2. W przypadku nie wywiązywania się przez strony z warunków niniejszej umowy może ona ulec rozwiązaniu za 14-to dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości książek dostarczonych do czasu ustania umowy.

## **§ 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie, ul. Krakowska 74, 34-120 Andrychów, tel. 33 875 25 52 , e-mail: [biblioteka@andrychów.eu](mailto:biblioteka@andrychów.eu).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: e-mail: [biblioteka@andrychów.eu](mailto:biblioteka@andrychów.eu).

3. Pana/ Pana i dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy dotyczącej na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b RODO;
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/Pana i dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania w umowie, a po zakończeniu umowy - do czasu ustania obowiązków spoczywających na Administratorze, a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rachunkowo-podatkowych, (szczegółowe okresy przechowywania poszczególnych rodzajów dokumentów reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt);
6. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy oraz wywiązania się Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa jest warunkiem umownym lub wynikającym z przepisu prawa. Konsekwencją odmowy ich podania będzie brak możliwości wykonywania umowy.

#### **§9**

#### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 10**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Zapoznałem się i akceptuję proponowane zapisy umowy:**

**Data .....Podpis składającego ofertę.....**